

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств»
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан



Утверждаю
Директор ДШИ
Н.К.Галимзянова
«27» марта 2019г.

Принят на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 23 от 20.03.19

Введено в действие
приказом директора №9
от 27.03.19

Положение
об охране труда работников

с. Тюлячи

ПОЛОЖЕНИЕ об охране труда работников

1. Общие положения.

1.1. Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. Настоящее положение об охране труда работников МБУ ДО "Детская школа искусств" (далее – ДШИ), разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ (Раздел X), Федеральным законом РФ № 181 “Об основах охраны труда в РФ” от 17.09.99 и Положением о службе охраны труда в системе МО РФ (приказ № 92 МО РФ от 27.02.95) и другими нормативно-правовыми документами в области охраны труда.

1.3. Настоящее положение определяет порядок распределения обязанностей по охране труда между членами администрации ДШИ, а также всеми сотрудниками ДШИ, включая преподавателей ДШИ, технический персонал ДШИ.

1.4. Главной целью работы по охране труда является сохранение жизни и здоровья детей и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.5. Деятельность по управлению охраной труда внутри ДШИ должна быть направлена на:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- обеспечение выполнения требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и воспитательно-образовательного процесса;
- административный надзор и контроль за соблюдением охраны труда;
- установление компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, неустранимыми при современном техническом уровне производства и организации труда;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной заболеваемости среди работников, обеспечение их средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения воспитательно-образовательного процесса, предупреждение дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиями в чрезвычайных ситуациях;
- подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда, как в центрах повышения квалификации, так и внутри ДШИ;
- обеспечение безопасности зданий и сооружений, используемых в воспитательно-образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрану и укрепление здоровья работников, детей, создание оптимального сочетания режимов труда, воспитания, обучения и отдыха;
- обеспечение реализации основных направлений административной политики в области охраны труда при согласовании с представителями первичной профсоюзной организации.

2. Задачи и функции системы организации охраны труда в ДШИ.

2.1. Руководитель ДШИ в соответствии с федеральными законами о труде, Трудовым кодексом РФ, ГОСТом Р 12.0.006-2002.ССБТ «Общие требования к управлению охраной труда в организации», является главным ответственным лицом за надлежащее состояние охраны труда в ДШИ.

2.2. Функциональные обязанности в области охраны труда в ДШИ распределены между членами администрации ДШИ, обязанности которых установлены приказом директора ДШИ, Правилами техники безопасности и др.

3. Организация службы охраны труда в ДШИ.

- 3.1. Руководство и ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдение техники безопасности внутри учреждения возлагается на директора ДШИ (согласно ст. 139 КЗОТ РФ)
- 3.2. Директор ДШИ издаёт приказ о функциональных обязанностях каждого работника и под роспись знакомит его, проводит необходимую учёбу, проверку знаний.
- 3.3. В целях сотрудничества по охране труда между администрацией и работниками ДШИ организуется и проводится трёхступенчатый (административно-общественный) контроль охраны труда.

4. Обязанности директора ДШИ по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ДШИ возлагаются на директора.

4.1. Директор ДШИ обязан обеспечить:

- 4.1.1. безопасность работников при эксплуатации здания, сооружений на территории, оборудования;
- 4.1.2. применение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 4.1.3. режим труда и отдыха работников в соответствии законодательством Российской Федерации;
- 4.1.4. приобретение и выдачу за счёт средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 4.1.5. обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда и оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку требований охраны труда, безопасных методов и приёмов выполнения работ;
- 4.1.6. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 4.1.7. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 4.1.8. организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- 4.1.9. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- 4.1.10. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- 4.1.11. предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за

- соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 4.1.12. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - 4.1.13. расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - 4.1.14. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - 4.1.15. беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в ДШИ и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - 4.1.16. выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
 - 4.1.17. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - 4.1.18. ознакомление работников с требованиями охраны труда;
 - 4.1.19. разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников; наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения.

5. Обязанности работника в области охраны труда.

Важной задачей организации охраны труда в ДШИ является чёткая регламентация функциональных обязанностей всех работающих по обеспечению безопасности своего труда и учёбы детей.

5.1.Методисты в области охраны труда обязаны:

- 5.1.1. проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте сотрудников, в т.ч. обслуживающего персонала;
- 5.1.2. проводить контроль охраны труда в помещениях ДШИ;
- 5.1.3. вести текущий контроль за состоянием оборудования;
- 5.1.4. проводить обучение и проверку знаний охраны труда обслуживающего персонала;
- 5.1.5. обеспечивать средствами индивидуальной и коллективной защиты работников и воспитанников;
- 5.1.6. проводить контроль состояния здания ДШИ и организовывать его ремонт.

5.2.Преподаватели дополнительного образования в области охраны труда обязаны:

- 5.2.1. организовывать безопасность и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря и т.д.;
- 5.2.2. не допускать проведение занятий в непригодных помещениях;
- 5.2.3. контролировать наличие противопожарных и медицинских средств на рабочем месте;
- 5.2.4. проводить беседы с детьми по безопасности жизнедеятельности перед занятиями, мероприятиями вне учреждения, а также правильного поведения на улице, в быту и т.д.;

- 5.2.5. доводить до сведения руководителя или другого лица, его замещающего, обо всех недостатках, снижающих работоспособность работников и детей (заниженность освещения, шум, низкая температура и т.п.);
 - 5.2.6. сообщать руководителю о несчастном случае с ребенком, работником; принимать меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;
 - 5.2.7. нести ответственность за несчастные случаи, происшедшие во время воспитательно-образовательного процесса с детьми или работником в результате нарушения норм и правил охраны труда.
- 5.3. технический персонал** в области охраны труда обязан:
- 5.3.1. соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
 - 5.3.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты содержать и использовать спецодежду при выполнении своих функциональных обязанностей;
 - 5.3.3. организовывать контроль и безопасность состояния рабочего места, своевременно устранять неполадки или сообщать о неполадках администрации;
 - 5.3.4. немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в ДШИ;
 - 5.3.5. оказывать помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, сопровождать группу детей, выходящих за пределы ДШИ (экскурсии, целевые прогулки, культпоходы).

6. Финансирование мероприятий по охране труда.

- 6.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий охраны труда должны осуществляться в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 6.2. Работник не несёт расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 6.3. Контроль за финансирование мероприятий по охране труда осуществляет директора ДШИ.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.